**PROCEDIMENTO PARA ENTREGA DE MONOGRAFIA E COLAÇÃO DE GRAU REMOTA**

Prezados(as) alunos(as),

Para entregar a monografia e solicitar a colação de grau, é necessário que envie a documentação abaixo, **em PDF**, para o e-mail [graduacaohistoriaufrj@gmail.com](mailto:graduacaohistoriaufrj@gmail.com). Estes documentos podem ser baixados **clicando** **duas vezes** nos ícones:

* Monografia em PDF;
* Requerimento (Preenchido e assinado);
* Formulário de colação remota (Preenchido e assinado);
* Parecer final de monografia;
* Nada consta da biblioteca ([anacarolina@ifcs.ufrj.br](mailto:anacarolina@ifcs.ufrj.br));

Seguem os arquivos (caso não tenha enviado a carta de aceite, segue também):



**ATENÇÃO:** O **NOVO** **PRAZO PARA A ENTREGA** DE TODA A DOCUMENTAÇÃO CORRETA VISANDO COLAR GRAU NO PERÍORO LETIVO 2021/1 É **03/12/2021**. SOLICITAÇÕES POSTERIORES SERÃO SUMARIAMENTE DESCARTADAS E DESCONSIDERADAS.

**No e-mail você deve informar**:

- Assunto: Entrega de monografia e colação de grau

- Texto: Nome, DRE, período em que solicita a colação de grau e que se responsabiliza pelas informações na documentação enviada.

Obs.: Arquivos em formato diferente do PDF não serão considerados.

Atenciosamente,

DIREÇÃO ADJUNTA DE GRADUAÇÃO E EXTENSÃO.

15/10/2021.