

COLAÇÃO DE GRAU DIAS 12/08/2022 E 25/08/2022 ÀS 15:00

Em primeiro lugar, se você não tem certeza se atende às condições de colação de grau, basta solicitar a contagem de créditos à DAGE, seja presencialmente ou por e-mail.

A colação de grau será conjunta, com concluintes do Bacharelado, da Licenciatura e de ambas as habilitações. A(s) habilitação(ões) requerida(s) deve(m) ser informada(s) no campo apropriado do requerimento.

Lembramos, como já divulgado anteriormente, que não é mais possível realizar a manutenção de vínculo após a colação de grau no Bacharelado, para obter eventuais créditos faltantes na Licenciatura. Para quem pretende colar grau em ambas as habilitações, é necessário estar com ambos os currículos integralizados antes de solicitar a colação.

A colação do dia 12 agosto ocorrerá às 15:00 e a do dia 24 será às 18:00, ambas no Instituto de História da UFRJ e são referentes aos concluintes do semestre 2022/1 (e atrasados(as)). Para concluintes que perderem as colações aqui divulgadas, as colações seguintes ocorrerão somente no final de 2022/2.

Para solicitar a colação de grau deve ser enviada a documentação listada abaixo para o e-mail concluintehistoriaufrj@gmail.com até as datas que seguem também abaixo:

COLAÇÃO DE GRAU	ENVIAR DOCUMENTOS ATÉ
12/08/2022	29/07/2022
24/08/2022	12/08/2022

DOCUMENTOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU:

- Requerimento Geral da DAGE preenchido e assinado (disponível no [site https://historia.ufrj.br](https://historia.ufrj.br))
- Nada-consta da Biblioteca requerido presencialmente na Biblioteca ou pelo e-mail bibliotecaemprestimo@ifcs.ufrj.br (veja informações em <https://bit.ly/38tnXwl>)
- Monografia em PDF
- Parecer Final de Monografia preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) (modelo de parecer disponível no [site https://historia.ufrj.br](https://historia.ufrj.br))

Obs1.: Cada documento enviado por e-mail deve estar em **PDF** e o requerimento pode ser tanto impresso, preenchido, assinado e escaneado, quanto preenchido e assinado digitalmente.

Obs2.: Excepcionalmente receberemos os documentos presencialmente na DAGE (sala 218), exceto a monografia que será aceita somente em PDF.